

## План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «Каракашлинская ООШ»

на 2025-2026 учебный год

### ЗАДАЧИ:

- реализация уставных форм профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	примечания
-------	-------------	-------	---------------	------------

### Профсоюзные собрания

1	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</li><li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li><li>✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</li><li>✓ Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.</li></ul>	август-сентябрь 2025 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</li></ul>	октябрь - ноябрь 2025 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.</li></ul>	февраль 2026 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году</li></ul>	май 2026 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	

### Заседания, работа и проверки профкома

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li> <li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li> <li>О выполнении правил внутреннего трудового распорядка школы.</li> <li>✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда.</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Тарификация педколлектива.</li> </ul>	август-сентябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>✓ О согласовании расписания уроков.</li> <li>✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя».</li> </ul>	сентябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).</li> </ul>	октябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками детей членов профсоюза.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</li> </ul>	декабрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (25 мая).</li> </ul>	май 2026 г.	Председатель ППО, профком	

***Информационная работа***

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.</li> </ul>	в течение года	Председатель ППО, профком	
---	---	----------------	---------------------------	--

***Работа с ветеранами***

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация встреч ветеранов.</li> </ul>	в течение года	Профком, председатель молодежного совета	
---	----------------	--	--

✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	День учителя	Профком, администрация школы, председатель молодежного совета	
✓ Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	январь	Профком	
✓ Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. ✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	март	Профком, администрация школы	

#### *Работа с молодежным советом*

✓ Ознакомление со школьной документацией. Закрепление наставников за молодыми специалистами	сентябрь	Замдиректора по УВР	
✓ Работа над темами самообразования	сентябрь-октябрь	Замдиректора по УВР	
✓ Привлечение молодых специалистов для участия в методических неделях, семинарах, мастер-классах, подготовке к общественным мероприятиям школы	в течение года	Замдиректора по УВР, председатель ППО	
✓ Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Замдиректора по УВР, наставники	

#### *Культурно- массовые мероприятия*

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День знаний.</li> <li>✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи.</li> <li>✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</li> <li>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню учителя</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марта</li> <li>- Новому году</li> <li>- 9 мая</li> <li>- концу учебного года</li> </ul> </li> <li>✓ Контроль за работой школьной столовой.</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>Администрация школы, профком</p> <p>Профком</p> <p>Администрация школы, профком, молодежный совет</p>
---	---	--

--	--	--

*Спортивно-оздоровительные мероприятия*

✓ День здоровья ✓ Шахматный турнир ✓	октябрь февраль	Профком, администрация школы
--	--------------------	------------------------------------

Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_ / Миннушин Н.Н.